

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức năm 2021**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2064/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Thông báo kết luận số 132-TB/TU ngày 12/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Sóc Trăng về việc tổ chức tuyển dụng công chức cơ quan nhà nước năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 41/2017/QĐ-UBND ngày 08/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Trên cơ sở nhu cầu tuyển dụng công chức tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Kế hoạch Tuyển dụng công chức năm 2021 như sau:

I. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Số lượng biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao; số lượng biên chế chưa sử dụng và số lượng biên chế cần tuyển:

- Số lượng biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao năm 2021 là 1.878 chỉ tiêu.

- Số lượng biên chế công chức chưa sử dụng là 150 chỉ tiêu.
- Số lượng biên chế công chức cần tuyển là 70 chỉ tiêu. Trong đó:
 - + Vị trí việc làm dành chung cho tất cả thí sinh là 67 chỉ tiêu.
 - + Vị trí việc làm đối với thí sinh là người dân tộc thiểu số là 03 chỉ tiêu.

2. Ngạch tuyển dụng và phương thức tuyển dụng:

- Tuyển dụng công chức vào các vị trí việc làm thuộc ngạch chuyên viên, kế toán viên, văn thư, cụ thể như sau:

- + Ngạch chuyên viên: 63 chỉ tiêu;
- + Ngạch kế toán viên: 04 chỉ tiêu;
- + Ngạch văn thư: 03 chỉ tiêu.

- Phương thức tuyển dụng: thi tuyển.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức:

a) Điều kiện chung: Thực hiện theo quy định.

b) Các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển theo Phụ lục đính kèm. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có chuyên ngành đào tạo ngoài các chuyên ngành nêu tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này nhưng xét thấy phù hợp với vị trí dự tuyển thì Sở Nội vụ báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định. Yêu cầu về tin học, ngoại ngữ thực hiện theo quy định hiện hành.

4. Hình thức, nội dung thi tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, cụ thể gồm 02 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung.

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.
- Nội dung thi: theo quy định.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Thi viết.
- Nội dung thi: theo quy định.

5. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP) theo một trong các hình thức sau:

- Nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính theo địa chỉ: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sóc Trăng, số 19, đường Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.

- Nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Sóc Trăng theo địa chỉ: dichvucong.soctrang.gov.vn.

- Số điện thoại liên hệ: **0299.3.879.789**.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THI

1. Thời gian tiếp nhận đăng ký dự tuyển: trong tháng 7/2021.

2. Thời gian thi:

- Vòng 1: Trong tháng 9/2021.

- Vòng 2: Trong tháng 10/2021.

3. Địa điểm thi: Dự kiến tại Trường Chính trị tỉnh Sóc Trăng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp Trường Chính trị, Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh thực hiện các công việc tiếp theo triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2021 theo quy định.

2. Giao Sở Nội vụ thông báo tuyển dụng công chức năm 2021 theo quy định.

3. Các Sở ngành, cơ quan và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố phối hợp Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ trong công tác tổ chức tuyển dụng công chức theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết. / *phinh*

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Trường Chính trị;
- Sở ngành tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Báo Sóc Trăng;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Sóc Trăng;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT. *phinh*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Văn Lâu
Trần Văn Lâu

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021

(Đính kèm Kế hoạch số 97 /KH-UBND ngày 24 / 6 /2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021						Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	
1	2	3	4	5	6	7	10	11
	TỔNG CỘNG			70				
I	Cấp tỉnh			28				
1	Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh			1				
	Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Luật Hành chính; - Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp).		
2	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh			5				
	Phòng Nội chính	Tổng hợp nội chính	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Luật; - Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		



Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021								
		Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	Ghi chú		
1	Phòng Hành chính - Tổ chức	Hành chính một cửa	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)			10	11
	Phòng Hành chính - Tổ chức	Văn thư	Văn thư (02.007)	1	Đại học	Văn thư hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.				
	Phòng Kiểm soát Thủ tục hành chính	Kiểm soát thủ tục hành chính	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Luật; - Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)				
	Trung tâm phục vụ hành chính công	Hướng dẫn, giám sát, việc tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Luật; - Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)				
3	Sở Nội vụ			2						

TT	Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021							Ghi chú
	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	
1	2	3	4	5	6	7	10	11
	Phòng Công chức viên chức và tổ chức biên chế	Quản lý Tổ chức bộ máy biên chế	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Luật Hành chính; - Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		
	Phòng Công chức viên chức và tổ chức biên chế	Quản lý nhân sự và đội ngũ	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Tin học; - Công nghệ thông tin; - Hệ thống thông tin. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		
4	Sở Tư pháp			2				
	Thanh tra	Thanh tra	Chuyên viên (01.003)	2	Đại học	Luật		
5	Sở Công thương			1				

Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021									Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác				
1	Phòng Quản lý năng lượng	3	4	5	6	7	10	11			
		Quản lý về năng lượng	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Điện; - Quản lý năng lượng; - Kỹ thuật điện; - Kỹ thuật điều khiển. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)					
6	Sở Kế hoạch và Đầu tư			4							
	Văn phòng	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)					
	Phòng Đầu tư	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Kỹ thuật xây dựng; - Kinh tế đầu tư; - Kinh tế xây dựng; - Kiểm toán. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)					

TT	Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021							Ghi chú
	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	
1	2	3	4	5	6	7	10	11
	Phòng Kinh tế	Tổng hợp kinh tế xã hội	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	<ul style="list-style-type: none"> - Luật; - Kinh tế đầu tư; - Thống kê kinh tế; - Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		
	Phòng Kinh tế	Tổng hợp kinh tế ngành	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	<ul style="list-style-type: none"> - Luật; - Kinh tế đối ngoại; - Kinh tế quốc tế. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		
7	Sở Thông tin và Truyền thông			3				
	Văn phòng	Kế toán	Kế toán viên (06.031)	1	Đại học	<ul style="list-style-type: none"> - Tài chính; - Kế toán; - Kiểm toán. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		

		Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021								
TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	Ghi chú		
									1	2
1	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Quản lý thông tin đối ngoại	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Anh Văn hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.			10	11
	Phòng Công nghệ thông tin	Quản lý công nghệ thông tin	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.				
8	Sở Tài nguyên và Môi trường			2						
	Chi cục Bảo vệ môi trường	Kiểm soát ô nhiễm môi trường	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Kỹ thuật môi trường hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.				
	Chi cục Bảo vệ môi trường	Thẩm định và đánh giá tác động môi trường	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Khoa học môi trường hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.				
9	Sở Giao thông Vận tải			1						

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021						Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	
1	2	3	4	5	6	7	10	11
	Văn phòng	Công nghệ thông tin	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.		
10	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn			1				
	Chi cục Thủy lợi	Quản lý công trình thủy lợi và Nước sạch nông thôn	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Thủy lợi; - Xây dựng công trình thủy. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		
11	Thanh tra tỉnh			2				
	Phòng Thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo 1	Thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Luật Hành chính; - Kiểm toán. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		
	Phòng Thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo 2	Thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Xây dựng cơ bản hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.		

Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021									Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác				
1		2	3	4	5	6	7	10	11		
12	Ban Dân tộc				3						
	Văn phòng	Văn thư	Văn thư (02.007)	1	Đại học	- Văn thư - Lưu trữ; - Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)	Dân tộc thiểu số				
	Thanh tra	Thanh tra	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước; - Luật. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)	Dân tộc thiểu số				
	Phòng Chính sách Dân tộc	Theo dõi thực hiện chính sách dân tộc	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Kinh tế; - Tài chính. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)	Dân tộc thiểu số				
13	Ban Quản lý các Khu Công nghiệp				1						

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021						Ghi chú	
		Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác		
I		2	3	4	5	6	7	10	11
	Văn phòng	Kế toán	Kế toán viên (06.031)	1	Đại học	- Tài chính Kế toán; - Tài chính - Ngân hàng. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)			
II	Cấp huyện			42					
1	UBND thành phố Sóc Trăng			1					
	Phòng Kinh tế	Quản lý khoa học công nghệ	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Luật Hành chính; - Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)			
2	UBND thị xã Vĩnh Châu			3					
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý môi trường	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Quản lý môi trường; - Quản lý tài nguyên và môi trường. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)			



Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021								
		Vi trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	Ghi chú		
1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Quản lý đất đai; - Luật. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		10	11	
	Phòng Kinh tế	Quản lý nông nghiệp	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Trồng trọt hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.				
3	UBND thị xã Ngã Năm			6						
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Quản lý đất đai hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.				
	Phòng Kinh tế	Quản lý về nông nghiệp	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Kinh tế Nông nghiệp; - Phát triển nông thôn; - Hệ thống nông nghiệp; - Bảo vệ thực vật; - Trồng trọt. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)				

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021						Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	
1	2	3	4	5	6	7	10	11
	Phòng Quản lý - Đô thị	Quản lý quy hoạch - kiến trúc; quản lý xây dựng	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Quản lý xây dựng; - Xây dựng dân dụng và công nghiệp; - Kiến trúc. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		
	Văn phòng HĐND và UBND	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Quản trị văn phòng; - Kinh tế; - Quản trị kinh doanh; - Luật; - Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		
	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Kinh tế; - Xây dựng (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		

		Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021								
TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	Ghi chú		
1	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Theo dõi giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Luật; - Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước; - Ngữ văn; - Công nghệ thông tin. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)				
4	UBND huyện Châu Thành Văn phòng UBND và UBND	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên (01.003)	2	Đại học	- Xây dựng; - Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước; - Luật Hành chính. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)				
				9						

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021						Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	
1	2	3	4	5	6	7	11	
	Văn phòng HĐND và UBND	Văn thư	Văn thư (02.007)	1	Đại học	- Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước; - Luật Hành chính; - Ngữ văn; - Văn thư lưu trữ. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		
	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính - ngân sách	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Kế toán; - Kiểm toán. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		
	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý Kế hoạch đầu tư	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Xây dựng hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.		
	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Kế toán	Kế toán viên (06.031)	1	Đại học	- Kế toán; - Kiểm toán. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		

		Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021							
TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	Ghi chú	
1	2	3	4	5	6	7	10	11	
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý Tài nguyên nước và khoáng sản	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Kinh tế Tài nguyên thiên nhiên hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.			
	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Tiền lương và bảo hiểm	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Công tác xã hội; - Luật Hành chính; - Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)			
	Thanh tra	Kế toán	Kế toán viên (06.031)	1	Đại học	- Tài chính; - Kế toán; - Kiểm toán. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)			
5	UBND huyện Mỹ Tú			4					
	Văn phòng HĐND và UBND	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Luật hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.			

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021						Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	
1	2	3	4	5	6	7	10	11
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý tài nguyên nước, khoáng sản	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Quản lý tài nguyên môi trường; - Quản lý tài nguyên nước; - Quản lý tài nguyên khoáng sản; - Kinh tế tài nguyên thiên nhiên. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		
	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý xây dựng	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Quản lý xây dựng; - Xây dựng dân dụng và công nghiệp; - Kiến trúc. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		
	Phòng Tư pháp	Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Luật hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.		
6	UBND huyện Mỹ Xuyên			8				

Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021								
		Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	Ghi chú		
1	2	3	4	5	6	7	10	11		
	Văn phòng HĐND và UBND	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.				
	Văn phòng HĐND và UBND	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.				
	Phòng Nội vụ	Quản lý tôn giáo; quản lý thi đua khen thưởng	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Luật Hành chính; - Chính trị học. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)				
	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.				
	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính - ngân sách	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Kế toán hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.				

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021						Ghi chú
		Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	
1	2	3	4	5	6	7	10	11
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý môi trường; quản lý tài nguyên nước, khoáng sản	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Quản lý Tài nguyên và Môi trường; - Kỹ thuật tài nguyên nước; - Lâm sinh. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		
	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý xây dựng	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.		
	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Quản lý về thủy sản	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Nuôi trồng thủy sản hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.		
7	UBND huyện Thạnh Trị			1				
	Văn phòng HĐND và UBND	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Nông nghiệp hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.		
8	UBND huyện Trần Đề			6				

		Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021									
TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	Ghi chú			
									1	2	
1	Phòng Nội vụ	Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; quản lý tôn giáo	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam; - Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước; - Luật. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)					
	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý giao thông vận tải	Chuyên viên (01.003)	2	Đại học	- Giao thông vận tải; - Kỹ thuật xây dựng công trình. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)					
	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý giáo dục mầm non	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Sư phạm mầm non hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.					
	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý du lịch	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Chuyên ngành du lịch hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.					

TT	Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021							Ghi chú
	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	
1	2	3	4	5	6	7	10	11
	Phòng Dân tộc	Theo dõi công tác dân tộc	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam; - Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước; - Luật. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		
9	UBND huyện Long Phú			4				
	Phòng Nội vụ	Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	- Hành chính; - Quản lý công; - Quản lý nhà nước; - Luật. (hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp)		
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Quản lý tài nguyên và môi trường hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.		

SỐ

		Nội dung tuyển dụng công chức năm 2021									
TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch tuyển dụng (mã ngạch)	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Yêu cầu khác	Ghi chú			
									1	2	
1	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý xây dựng	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Xây dựng hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.			10	11	
	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý công nghiệp, tiêu thụ công nghiệp	Chuyên viên (01.003)	1	Đại học	Kinh tế hoặc các chuyên ngành tốt nghiệp khác phù hợp.					